

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Управления образованием

Асбестовского городского округа

от « 05 » марта 2020 г. № 9

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

С.А. Валеева



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Малыш»
Асбестовского городского округа**

(новая редакция)

Устав в новой редакции принят
на Общем собрании работников
протокол от «09» января 2020 г. № 1
заведующий Вит Ю.Х.Батталова

Асбест
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа создано на базе детского сада № 12, основанного по решению исполнительного комитета Асбестовского городского совета депутатов Свердловского области от 09.12.1965 года № 440.

Детский сад № 12 переименован в Ясли-сад № 59 на основании положения о Ясли-саде №59, утвержденное заведующей отделом народного образования г. Асбеста 12.05.1988 года.

Ясли-сад № 59 на основании Устава детского сада № 59, утвержденного Заведующей городского отдела образования 10.01.1993 года переименован в Детский сад № 59.

Детский сад № 59 переименован в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 (свидетельство о государственной регистрации от 17.12.1998 года №419, регистрационный номер 00863, Устав Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №59, утвержден начальником образования администрации главы города Асбеста 07.12.1998 года). Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием от 23.09.2011 года № 53 «О переименовании учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа.

На основании распоряжения Главы Асбестовского городского округа от «20» ноября 2012 года № 1150-РГ «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» Асбестовского городского округа путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Асбестовского городского округа» детскому саду № 59

передано здание, расположенное по адресу: Свердловская область, город Асбест, улица Горняков, д.31.

С 01 января 2014 года Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» Асбестовского городского округа в связи с изменением типа учреждения переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 05 ноября 2013 года №1372-РА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений. При создании соответствующих условий Образовательная организация может обеспечивать присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Образовательной организации: - полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа; - сокращенное наименование: МБ ДООУ «Детский сад «Малыш» АГО. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.

1.4. Местонахождение Образовательной организации: - юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Королева, 22-а; - фактические адреса: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Королева, 22-а; 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Горняков, 31.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Управление образованием Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

Место нахождения Учредителя: - юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1; - фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

1.6. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя и воспроизведением герба Асбестовского городского округа, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.10. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом органе Асбестовского городского округа.

1.11. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольное образование является уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Дошкольное образование в Образовательной организации направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательная организация реализует: - образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования); - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с умственной отсталостью; - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования нацелены на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач: - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования); - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, с учётом развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности; - обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ, организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Для достижения цели для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, коррекционная работа дополнительно включает задачи: - осуществление коррекции нарушений развития детей, - оказание им помощи в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования; -разностороннее развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей; -социальную адаптацию; -формирование предпосылок учебной деятельности; - сохранение и укрепление здоровья.

2.8. Основными задачами реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются: - создание условий для развития личности ребёнка; - обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации; - развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству; - обеспечение условий для эмоционального благополучия ребёнка; - приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям; - укрепление психического и физического здоровья ребёнка; - обеспечение конструктивного взаимодействия педагога дополнительного образования с семьёй.

2.9. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Для реализации цели и основных задач Образовательная организация имеет право: - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; - заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями; - привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранные; - участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства,

здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы; - вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях; - осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса; - приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. С целью создания полноценных условий, способствующих охране психического здоровья детей, обеспечения их эмоционального благополучия, эффективному развитию способностей каждого ребенка Образовательная организация обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.12. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным услугам могут относиться:

2.12.1. Сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с собственником.

2.12.2. Образовательные услуги: - работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, обучение игре на музыкальных инструментах, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции и др.); - психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа развития); - консультации специалистов родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад, или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования; - индивидуальная непосредственно образовательная деятельность учителя-логопеда с детьми детского сада, детских садов города или детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования.

2.12.3. Организационные услуги: - организация досуга для населения города (праздники, лектории, театр, концертная деятельность и др.); - консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников детского сада на территории детского сада; - оздоровительные мероприятия (кислородный коктейль); -

функционирование групп вечернего пребывания, групп продлённого дня, групп выходного дня.

2.12.4. Культурно – досуговые: оказание услуг фото и видеосъёмки детей; организация театральных и цирковых представлений в детском саду, проведение праздника, развлечения в честь дня рождения ребёнка.

2.12.5. Непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками Образовательной организации в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации цветов, овощных культур и рассады на садовом участке Образовательной организации;
- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

2.13. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Асбестовского городского округа и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, средств сторонних организаций, средств частных лиц.

2.14. При оказании платных услуг Образовательной организацией заключается Договор в письменной форме об оказании платных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.15. Доход от деятельности, указанной в 2.12 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Образовательная организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги или освобождать от уплаты полностью. Образовательная организация самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом заведующего. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

2.17. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации

3.2. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

3.3. В Российской Федерации дошкольное образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Асбестовского городского округа.

3.4. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются: 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы; 2) статус обучающихся в организациях, указанных в части 1 настоящей статьи, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы; 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы; 4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы; 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и производится в соответствии с Административным регламентом Управления образованием Асбестовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Асбестовского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», в том числе в электронном виде.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

В Образовательной организации функционируют группы: 1) общеразвивающей направленности для детей: - раннего возраста; - дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8. Содержание дошкольного образования в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования (основной общеобразовательной программой дошкольного образования). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результату освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования (основной общеобразовательной программой дошкольного образования).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения

образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Количество детей в группах Образовательной организации определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, санитарными правилами.

Предельная наполняемость: в соответствии с СанПиН количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей от 1 года до 3 лет 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в группах для детей от 3 лет до 7 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию установлен Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, документы о приеме подаются в образовательную организацию в рамках реализации муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом Управления образованием Асбестовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Асбестовского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ Детский сад «Малыш» АГО.

3.13. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в период комплектования на новый учебный год с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для детей в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня каждого года.

3.14. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема обучающихся в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со сроками приема документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБ ДОУ «Детский сад «Малыш» АГО. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему. За неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Порядок и основания отчисления детей из Образовательной организации установлен Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБ ДОУ «Детский сад «Малыш» АГО и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.19. Отчисление детей из Образовательной организации может производиться в следующих случаях: - по окончании получения дошкольного образования; - досрочно по основаниям: 1) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией. Отчисление детей из Образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя Образовательной организации.

3.20. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в ней детей определяются настоящим уставом и договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с режимом работы группы.

В детском саду функционирует 7 групп с 10,5-часовым пребыванием, 1 группа с 12- часовым пребыванием (полного дня), 1 группа с 24-часовым пребыванием (круглосуточного пребывания).

Группы с 10,5-часовым пребыванием: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы: с 7.30 до 18.00 часов с понедельника по пятницу.

Группа с 12-часовым пребыванием: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы: с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу.

Группа с 24-часовым пребыванием: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы: с понедельника по четверг: с 07.00 до 19.00, в пятницу: до 19.00.

3.21. Режим образовательной деятельности. Учебный год в Образовательной организации начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация и осуществление образовательного процесса регламентируется СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях», федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами дошкольного образования.

3.22. Формами предъявления общественности результатов деятельности Образовательной организации являются: - информация о деятельности учреждения (в том числе отчет о результатах самообследования) на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет»; - информация о деятельности учреждения на сайтах в сети «Интернет» предусмотренных законодательством Российской Федерации; - информационные стенды; - размещение информации о деятельности учреждения в СМИ; - культурно-массовые мероприятия; - открытые занятия; - родительские собрания и конференции; - дни открытых дверей; - творческие отчеты.

3.23. Образовательная организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.24. Охрана здоровья воспитанников включает в себя: 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организацию питания

обучающихся; 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий; 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации; 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации; 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.25. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

3.26. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Деятельность по организации первичной медико-санитарной помощи обучающимся регулируется Договором между Образовательной организацией и органом здравоохранения.

3.27. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию и регламентируется СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях» .

3.28. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

3.29. Контроль качества питания возлагается на заведующего Образовательной организацией и медицинский персонал органа здравоохранения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К компетенции Образовательной организации относятся: 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; 8) прием обучающихся в Образовательную организацию; 9) определение списка учебно-методического комплекта а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организации; 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных

программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации; 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании; 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации; 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет"; 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации; 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

4.4.1. Информации: а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы,

контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о языках образования; д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); е) о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.4.2. Копий: а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; д) годовой бухгалтерской отчетности казенной дошкольной образовательной организации; е) сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах; ж) муниципального задания на оказание услуг; з) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности; и) локальных нормативных актов по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора.

4.4.3. Отчета о результатах самообследования.

4.4.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.4.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.4.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации и определяется Положением об официальном сайте.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.8. Права обучающегося гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.

4.9. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на: 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования; 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; 4) получение дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом; 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; 7) перерывы в образовательной деятельности для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом; 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации; 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой Образовательной организации; 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Образовательной организации; 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; 14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научноисследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией; 15) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; 16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся обязаны: 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять индивидуальную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; 5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Родители (законные представители) имеют право: 1) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами; 2) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные курсы из перечня, предлагаемого Образовательной организацией; 3) дать ребенку дошкольное воспитание в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации; 4) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; 5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей; 6) защищать права и законные интересы обучающихся; 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; 8) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации; 9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11.1. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе: 1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей и Педагогического совета; 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных уставом Образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации; 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации; 9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации; 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и

свободы, указанные в пункте 4.14 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени; 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей

недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Педагогические работники обязаны: 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой; 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; 7) систематически повышать свой профессиональный уровень; 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны

труда; 11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми. К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

4.19.1. Педагогический работник Образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19.2. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Общий порядок привлечения педагогического работника Образовательной организации к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом РФ.

4.22. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие

должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.22 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных должностей имеет право на: - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; - предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом); - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; - участие в управлении Образовательной организации в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах; - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; - защиту своей профессиональной чести и достоинства; - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.24.1. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебновспомогательных, и иных должностей обязаны: - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым

договором; - соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать трудовую дисциплину; - выполнять установленные нормы труда; - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; - бережно относиться к имуществу Образовательной организации; - не распространять недостоверную и искаженную информацию об Образовательной организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, закрепляется за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного пользования, оформляется путем издания Собственником правовых актов.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана: 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями Учредителя; 2) эффективно использовать имущество; 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации). 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных Федеральными законами источников.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Детский сад обязан предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа,

осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа.

5.12. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.13. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Имущество Детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.18. Детский сад открывает лицевой счет в органах казначейства.

5.19. Детский сад осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

5.20. За присмотр и уход за детьми Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Размер родительской платы утверждается ежегодно решением Думы Асбестовского городского округа на очередной финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

5.21. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа производится на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», решения Думы Асбестовского городского округа, определяющего льготные категории граждан, освобождённых от родительской платы, а также размер её снижения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) в соответствии с нормативными документами Свердловской области выплачивается компенсация из расчета среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, в размере: - на первого ребенка - 20 процентов от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области; - на второго ребенка - 50 процентов от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области; - на третьего ребенка - 70 процентов от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области; - на четвертого и последующих детей - 100 процентов от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход ребенка в Образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты, средний размер родительской платы устанавливаются Правительством Свердловской области.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, может осуществляться следующими способами: - перечисление на банковский счет в кредитной организации; - перечисление в счет родительской платы.

Родитель (законный представитель) обязан информировать Образовательную организацию о наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

5.22. Муниципальное задание для Образовательной организации устанавливается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.23. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.24. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации перечисляются на счета, открытые Образовательной организацией в кредитной организации, или на лицевые счета, открытые детским садом в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

5.25. Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа.

5.26. Образовательная организация строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией Асбестовского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Свердловской области и Асбестовского городского округа, настоящему уставу.

5.27. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

5.28. Образовательная организация осуществляет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, выделенных детскому саду Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.29. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Образовательная организация несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской

области, с правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя: 1) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним; 2) утверждение устава Образовательной организации (изменения и дополнения, вносимые в устав); 3) получение информации и осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством; 4) проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты воспитанников; 5) ходатайство перед главой Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, изменении ее типа; 6) проведение аттестации руководителя Образовательной организации, обеспечение аттестации педагогических кадров образовательной организации; 7) оказание Образовательной организации на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативноправового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее; 8) представление в установленном порядке работников Образовательной организации к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград; 9) выполнение функций и полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальное задание для Образовательной организации, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности; 10) согласование программы развития Образовательной организации;

6.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет детского сада. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями о них, утверждаемыми заведующим Образовательной организацией.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий Образовательной организацией должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.2. Заведующий Образовательной организацией проходит обязательную аттестацию.

6.4.3. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.4. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.4.5. Заведующий не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

6.5. Заведующий Образовательной организацией:

6.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

6.5.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

6.5.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

6.5.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

6.5.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.5.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей), другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и режим занятий.

6.5.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему собранию работников, Совету детского сада.

6.5.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, план финансово-хозяйственной деятельности, и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, распределяет обязанности, нагрузку между работниками.

6.5.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

6.5.12. Заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Образовательной организации с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе

финансирование Образовательной организации), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.5.13. Организует прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок.

6.5.14. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации.

6.5.15. Иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя, Совета детского сада или иных органов Образовательной организации.

6.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего, в частности, является несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательной организации, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательной организации, а также невыполнение муниципального задания.

6.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Образовательной организации. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

6.8. Заведующий Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- проводить специальную оценку условий труда;
- предоставлять работникам льготы и компенсации, установленные законодательством и коллективным договором;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы за неблагоприятные условия труда;

6.9. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.10. Общее собрание работников.

6.10.1. Общее собрание работников Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание создается на основании устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом Образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников».

6.10.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.10.3. Срок полномочий - бессрочно. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей голосов присутствующих. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

6.10.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

6.10.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных уставом Образовательной организации; 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации; 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения,

предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами; 5) контроль за работой медицинского учреждения, организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации; 6) контроль за выполнением устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений устава; 7) принятие решений о награждении, поощрении работников Образовательной организации; 8) выдвижение работников Образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях разных уровней; 9) назначение представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий; 10) формирование общественных комиссий.

6.10.7. При Общем собрании работников Образовательной организации создаются: комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и детей в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, экспертная комиссия, комиссия по списанию материальных ценностей. Работа комиссий носит непрерывный характер, их деятельность регулируется Положениями.

6.11. Педагогический совет.

6.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью Образовательной организации, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический Совет формируется из штатных педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом Образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

6.11.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет созывается 1 раз в квартал или по мере необходимости. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения,

утверждённые приказом заведующего Образовательной организацией, являются обязательными для исполнения.

6.11.3. К компетенциям Педагогического совета относятся: - развитие образовательных услуг; - регламентация образовательных отношений; - разработка образовательных программ; - выбор учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-техническое обеспечение образовательного процесса; - аттестация, повышение квалификации педагогических работников; - координация деятельности методических объединений; - взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение; - принятие решений о награждении обучающихся; - внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам; - обсуждение рабочих программ по реализации образовательной программы дошкольного образования, вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Образовательной организации; - выдвижение педагогических работников Образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях разных уровней; - заслушивание и обсуждение аналитические отчеты педагогических работников по результатам реализации образовательной программы дошкольного образования;

6.11.4. При педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии и группы: Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, методические объединения, творческие группы, психолого-медико-педагогический консилиум, которые действуют на основании Положений.

6.12. Совет детского сада - это коллегиальный орган общественного управления Образовательной организацией, имеющий определенные настоящим уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей руководства, работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

6.12.1. Совет детского сада создается в составе не менее чем 12 человек. Избираемыми членами Совета детского сада являются представители работников Образовательной организации (до 5 человек), представители родителей (законных представителей) обучающихся (до 5 человек). В состав Совета детского сада по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и

представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.). Заведующий Образовательной организацией входит в состав Совета детского сада по должности. Члены Совета детского сада Образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации сроком на 3 года. Члены Совета детского сада Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 3 года.

6.12.2. Заседания Совета детского сада проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости. Заседания Совета детского сада созываются председателем или его заместителем.

6.12.3. Решения Совета детского сада принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Совета детского сада.

6.12.4. Основные компетенции Совета детского сада:

1) В определении путей развития Образовательной организации Совет детского сада может быть наделен правом утверждать публичную отчетность Образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (по согласованию с учредителем). 2) В организации образовательной деятельности Совет детского сада может согласовывать образовательную программу Образовательной организации. 3) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет детского сада может: - рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу; - ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации. 4) В вопросах функционирования Образовательной организации Совет детского сада может осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации. 5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет детского сада может: - содействовать привлечению

внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определять цели и направления их расходования; - заслушивать и утверждать отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю.

6.12.5. Деятельность Совета детского сада регулируют устав Образовательной организации, Положение о Совете детского сада.

6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Подготовка проекта локального акта. Проекты локальных актов разрабатываются по решению заведующего, коллегиальных органов управления Образовательной организации в соответствии с их компетенцией. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

7.3. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение общественности. Формы представления для публичного обсуждения могут быть различными: - размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, - в специальном разделе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет», - направление проекта заинтересованным лицам, -

проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Образовательной организации, либо в письменном виде.

7.4. В установленных законодательством случаях проект локального акта передается на согласование и принятие: - Общему собранию работников - локальные акты, содержащие нормы трудового права; - Педагогическому совету – локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; - Совету детского сада - локальные акты, содержащие вопросы управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Образовательной организацией, регламентирован соответствующими положениями коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательной организации. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательной организации. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательной организации, является дата такого утверждения.

7.7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными актами.

7.7.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники Образовательной организации индивидуально знакомятся под личную роспись с локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Работники Образовательной организацией знакомятся с локальными актами, принимаемыми в Образовательной организации на общем собрании работников, педагогическом совете и индивидуально. Подтверждением факта ознакомления работников с локальными актами является подпись работника в приказе, локальном акте или журнале.

7.7.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами осуществляется до подписания Договора об образовании. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами, принимаемыми в детском саду после подписания Договора об образовании, осуществляется путем размещения: - копий локальных актов в течение 10 рабочих дней после их утверждения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет»; - копий локальных актов в течение 10 рабочих дней после их утверждения на информационном стенде Образовательной организации; - а также в ходе проведения родительских собраний в каждой возрастной группе.

7.8. Локальные акты могут подлежать изменению и дополнению в следующих случаях: - реорганизация либо изменение структуры Образовательной организации, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; - изменение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского городского округа.

7.9. Основаниями для отмены локального акта Образовательной организацией являются: - истечение срока действия. Если при разработке локального акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу; - отмена (признание утратившим силу) данного локального акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом при изменениях в законодательстве. Локальный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений; - вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

7.10. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего Образовательной организации.

7.11. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими

федеральными законами. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Образовательной организации проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа или по решению суда.

8.2. Образовательной организации считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Образовательной организации Собственнику. При реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. Ликвидация Образовательной организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий Образовательной организацией, не позднее, чем за два месяца, обязан довести до сведения службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

8.7. При ликвидации Образовательной организации заведующий вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, заведующий уведомляет работника

о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

8.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

8.10. Образовательной организации при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

9.1. Решение о разработке новой редакции, принятии и внесении дополнений и/или изменений в устав принимает заведующий либо учредитель. В разработке проектов новой редакции устава и дополнений, изменений в устав могут принимать участие коллегиальные органы Образовательной организации в соответствии со своими полномочиями.

9.2. Устав Образовательной организации, в том числе новая редакция устава, а также дополнения и изменения в него утверждаются учредителем, после рассмотрения на Наблюдательном совете.

9.3. Устав Образовательной организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим уставом через размещение его на официальном сайте Образовательной организации в течение 3 дней после государственной регистрации. Ознакомление участников образовательных отношений с уставом проводится на собраниях, конференциях. Факт ознакомления с Уставом фиксируется в листах ознакомления.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
сорок девять листов

Начальник Управления
образованием Асбестовского
городского округа


С.А.Валеева



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от « 14 » декабря 2021 г. № 28

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

С.А.Валеева

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Малыш»
Асбестовского городского округа**

Изменения в Устав приняты
на Общем собрании работников
протокол от «06» декабря 2021 г. № 4
заведующий Ю.Х.Батталова

Асбест
2021 г.

Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа;

- сокращенное наименование: Детский сад «Малыш».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 (два) л.

Начальник

Управления образованием
Асбестовского городского округа

«14» декабря 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022098

Владелец Батталова Юлия Халиловна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024