


Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малыш» Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(МБ ДОУ «Детский сад «Малыш» АМО СО, Детский сад «Малыш»)

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников образования и
науки РФ Детского сада «Малыш»
Председатель
 **Е.А.Перебаскина**
«01» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.11.2025 г. № 90/2-о/д
«Об утверждении Положения о стимулирующих
выплатах работникам Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Малыш»
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД МАЛЫШ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее-Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 г. № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Примерным положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, утверждённым Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 22.11.2016 г. № 580-ПА (с изменениями и дополнениями), положениями Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа (далее-Детский сад «Малыш»), утверждённого распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 05.03.2020 г. № 9, с Изменениями в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа, утв. распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 14.12.2021 г. № 28, с Изменениями в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа, утв. распоряжением Управления образованием

Асбестовского городского округа от 01.02.2023 г. № 3133, с Изменениями в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа, утв. распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 09.12.2024 г. №41, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа, утверждённого приказом от 09.01.2017 г. № 62/1-о/д, Коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа на 2024-2027 г.г., регулирующего правоотношения, связанные с оплатой стимулирующих и иных выплат работникам учреждения.

1.2. Настоящим Положением закрепляются условия и порядок распределения стимулирующих и иных выплат работникам Детского сада «Малыш».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории работников Детского сада «Малыш», всех постоянных работников, а также совместителей.

1.4. Настоящее Положение **вступает в силу с 01.11.2025 г.** и действует до принятия нового.

1.5. Стимулирующие и иные выплаты работникам устанавливаются приказами по Детскому саду «Малыш» в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда, указанных в оценочных листах (приложения к Положению с указанием критериев оценки эффективности деятельности по профессиям и должностям), и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.7. Стимулирующий фонд Детского сада «Малыш» учитывается в штатном расписании в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.8. Стимулирующая часть заработной платы не гарантирована всем работникам Детского сада «Малыш». Право на её получение имеют те работники, которые достигли в работе показателей и результатов, определённых критериями оценки качества и результативности их работы.

1.9. Непедагогическим и прочим работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделю), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.10. В случае наличия не использованных средств стимулирующей части фонда оплаты труда они могут быть перераспределены.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам

2.1. Для назначения стимулирующих выплат работникам Детского сада «Малыш» создаётся комиссия по распределению стимулирующих выплат в количестве **не менее 5 человек сроком на 1 год**, которая избирается на общем собрании работников детского сада, утверждается приказом руководителя и осуществляет свою работу на основании Положения о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа.

2.2. Не менее чем за 2 дня до заседания Комиссии **педагогические работники** передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности в баллах, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

-Приложение № 1 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) воспитателя групп воспитанников с 1 года до 3-х лет»;

-Приложение № 2 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) воспитателя групп воспитанников с 3-х лет до окончания образовательных отношений»;

-Приложение № 3 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) учителя-логопеда»;

-Приложение № 4 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) музыкального руководителя»;

-Приложение № 5 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) инструктора по физической культуре»;

-Приложение № 6 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) педагога-психолога»;

-Приложение № 7 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) старшего воспитателя»

2.3 Результативность деятельности педагогов оценивается ежемесячно. Комиссия заседает не позднее 25 числа каждого месяца. Выплаты производятся до конца последующего месяца.

2.4. Комиссия устанавливает размер стимулирующих выплат в следующем порядке.

Комиссия на основе представленных материалов в портфолио и оценочном листе проводит экспертную оценку результативности деятельности каждого педагога за отчётный период в соответствии с критериями целевых показателей эффективности деятельности педагогического работника.

На основе проведённой оценки профессиональной деятельности работников детского сада производится подсчёт баллов один раз в месяц по всем показателям за фактически отработанное время. После подсчёта баллов

составляется протокол, отражающий количество баллов, набранных каждым работником и размер оплаты баллов в суммовом выражении. При переводе в денежное выражение допустимо округление до рубля без учёта копеек в большую сторону.

2.5. Ряд показателей комиссия оценивает в процентном отношении от должностного оклада педагогов, без учёта повышающего коэффициента за квалификационную категорию, по представленным письменным отчётам педагогов и в зависимости от педагогического стажа.

2.6. В случае не предоставления педагогом портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом без уважительной причины, стимулирующие выплаты не распределяются на данного педагога; в случае нахождения педагогического работника на больничном, в отпуске или отсутствия по иной уважительной причине педагог может подать портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом в комиссию по выходу на работу для распределения стимулирующих выплат в следующем месяце за отработанное время в предыдущем месяце.

2.7. Комиссия рассматривает и оценивает предоставляемые работниками Детского сада «Малыш» листы самооценки и/или портфолио. Все результаты отражаются в протоколе, который является основанием для издания приказа заведующего Детского сада «Малыш» о распределении стимулирующих выплат.

2.8. Комиссия устанавливает размер стимулирующих выплат в следующем порядке: на основе проведённой оценки профессиональной деятельности работников детского сада производится подсчёт баллов один раз в месяц по всем показателям. После подсчёта баллов составляется протокол, отражающий количество баллов, набранных каждым работником и оплата баллов в суммовом выражении. При переводе в денежное выражение допустимо округление до рубля без учёта копеек в большую сторону.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат иным работникам

3.1. Ежемесячно не менее чем за 2 дня до заседания Комиссии административные работники: заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ (административно - хозяйственной части); учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, передают в Комиссию оценочные листы, содержащие оценку показателей результативности деятельности работников детского сада в баллах:

Приложение № 8 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) заместителя заведующего по АХЧ»

Приложение № 9 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) главного бухгалтера»

Приложение № 10 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) бухгалтера»

Приложение № 11 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат заведующего складом»

Приложение № 12 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) повара»

Приложение № 13 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) кухонного рабочего»

Приложение № 14 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) машиниста по стирке»

Приложение № 15 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) кастелянши»

Приложение № 16 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) уборщика территории»

Приложение № 17 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) рабочего КОРЗ»

Приложение № 18 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) сторожа»

Приложение № 19 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) младшего воспитателя»

Приложение № 20 ««Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) секретаря»

Приложение № 21 «Критерии оценки эффективности деятельности (стимулирующих выплат) специалиста по охране труда»

Расчёт суммы средств, предназначенных для распределения и выплаты стимулирующих в фонде оплаты труда Детского сада «Малыш», предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников, производится бухгалтерией детского сада и предоставляется в комиссию по распределению стимулирующих выплат ежемесячно до 25 числа.

Расчёт стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников делится на суммарное количество баллов, набранных работниками данной категории. Распределение производится на основании расчета размера суммы, предназначенной для распределения стимулирующих выплат в фонде заработной платы для каждой категории работников, произведённого бухгалтерией детского сада.

Объем стимулирующей части для осуществления выплат главному бухгалтеру, заместителю заведующего по АХЧ **составляет 10% должностного оклада за фактически отработанное время** (Постановление Управления образованием Асбестовского городского округа от 30.03.2016 г. № 16 «Об утверждении объёма стимулирующей части для

осуществления оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организаций»).

4. Величина, состав, финансирование стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты распределяются в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда в рамках штатного расписания Детского сада «Малыш» по соответствующей категории работников ежемесячно. Расчёт суммы средств, предназначенных для распределения и выплаты стимулирующих в фонде оплаты труда Детского сада «Малыш», предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников, производится бухгалтерией детского сада.

4.2. Оплата труда работников Детского сада «Малыш» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников муниципальных организаций;
- 8) настоящего Положения;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим положением и отражают количественную и (или)

качественную оценку трудовой деятельности работников Детского сада «Малыш».

4.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или за плановый отчётный период в процентном соотношении или в абсолютных размерах, по итогам деятельности предыдущего месяца у педагогических работников, по всех остальных категорий работников - по итогам текущего месяца.

4.5. **Расчёт стоимости одного балла производится следующим образом:** сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера за отчётный период для педагогических работников, рассчитанная бухгалтерией детского сада, делится на суммарное количество баллов, набранных всеми педагогами.

Для определения стоимости одного балла стимулирующих используется следующая формула:

ОФСП/МБ*КПР = стоимость одного балла, где

ОФСП - общий фонд стимулирующих выплат работников (сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников в соответствии со штатным расписанием);

МБ – максимальный балл по критериям и показателям;

КПР – количество педагогических работников без вакантных ставок

4.6. Выплаты стимулирующего характера непедagogическим работникам, прочему персоналу, производятся за фактически отработанное время с применением для расчета коэффициента трудового участия.

Коэффициент трудового участия (КТУ) определяется по формуле:

КТУ=Фв/Пв, где:

Фв- фактически отработанные дни данным работником за учетный период (без учета отсутствия работника по временной нетрудоспособности, отпусков и выходных и праздничных дней)

Пв- общее количество рабочих дней за учётный период».

4.7. Расчет стимулирующих выплат педагогическим работникам производится без учета КТУ (коэффициента трудового участия).

4.8. Размер стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет конкретному работнику определяется в процентном соотношении к должностному окладу с учётом повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

При переводе в денежное выражение допустимо округление до рубля без учёта копеек в большую сторону.

Стаж непрерывной работы, выслуга лет:

От 0 до 2 лет- 3 % к должностному окладу

От 2 до 5 лет- 4 % к должностному окладу

От 5 до 10 лет- 5 % к должностному окладу

От 10 до 15 лет- 6 % к должностному окладу

От 15 до 20 лет- 8 % к должностному окладу

Свыше 25 лет- 10 % к должностному окладу

4.9. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячной доплаты к должностным окладам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам Детского сада «Малыш» засчитывается время непрерывной работы в данном учреждении.

4.10. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов и иных работников, утверждённых штатным расписанием и тарификацией Детского сада «Малыш».

4.11. Педагогическим работникам выплачиваются выплаты стимулирующего характера по 2 части (Приложение № 22).

5. Заключительные положения

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть изменён (или стимулирующие выплаты не производятся полностью) в следующих случаях:
-если деятельность детского сада приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной детскому саду на право ведения образовательной деятельности, или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

-если работник находится в отпуске по уходу за ребёнком;

-если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года;

5.2. Дополнительные предложения и изменения вносятся в настоящее положение по предложению Педагогического совета, Профсоюзного комитета, Общего собрания работников детского сада, принимаются Общим собранием работников детского сада, утверждаются приказом заведующего детским садом.

Принято на заседании
педагогического совета
01.11.2025 г., протокол № 3/1

Введено в действие с 01.11.2025 г.
приказом заведующего
№ 90/2 -о/д от 01.11.2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077948

Владелец Батталова Юлия Халиловна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027