

Управление образованием
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад «Малыш»
Асбестовского городского округа Свердловской области
(МБ ДОУ «Детский сад «Малыш», Детский сад «Малыш»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол № 3/1 от 01.09.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2023 г. № 61-о/д
«Об утверждении Положения о музее
образовательной организации»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение о музее образовательной организации регламентирует деятельность музеев Детского сада «Малыш» (далее ДОУ, детский сад).

1.2. Разработано на основе Типового положения о музее образовательной организации, утв. ФГБОУ ДО ФЦДО 31.08.2023 г.

1.3. Музей образовательной организации- обобщающее название музеев, мини-музеев, музейных комнат, являющимися структурированными подразделениями образовательной организации.

1.4. Музейный уголок включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект, является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории и культуры на начальном этапе создания музея.

1.5. Профиль и функции музеев определяются задачами образовательной организации.

1.6. Профиль музея-специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

1.7. Музейный предмет- это предмет, который задокументирован, внесён в книгу поступлений и хранится в собрании музея.

- 1.8. Музейное собрание- научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных предметов
- 1.9. Комплектование музейных фондов- деятельность музеев по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов
- 1.10. Книга поступлений- основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях
- 1.11. Паспортизация музея- процедур установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформления необходимо пакета документов
- 1.12. Регистрация музея- внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций
- 1.13. Музеи детского сада создаются в целях обучения, воспитания духовного, культурного, интеллектуального развития, формирования у воспитанников чувства патриотизма.
- 1.14. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются собственностью ДОУ и подлежат сохранности.
- 1.15. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и управление музеями детского сада

- 2.1. Общее руководство музеями детского сада осуществляет руководитель детского сада.
- 2.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея назначенный приказом руководителя детского сада.
- 2.3. Музей создаётся на базе ДОУ. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ДОУ, в котором находится музей.
- 2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.
- 2.5. Учредителем музея является образовательная организация, в которой создаётся музей.

3. Организация деятельности музея

3.1. Работа музея осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с годовым и календарным планами воспитательной работы Детского сада «Малыш».

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в музее являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Фонд музея состоит из основного, вспомогательного и библиотечного.

Основной фонд музея — часть музейного собрания, включающая оригинальные предметы, соответствующие профилю музея.

В состав основного фонда входят:

- **Вещественные памятники.** Орудия труда, предметы быта, сельскохозяйственные орудия, ремесленные изделия, образцы фабрично-заводских изделий, оружие, нумизматические материалы, одежда, образцы горных пород, археологические находки.
- **Изобразительные.** Произведения изобразительного искусства, картографические материалы, карикатуры, плакаты, фотографии.
- **Письменные.** Газеты, книги, журналы, листовки, правительственные документы, официальные документы, воспоминания, письма, дневники, записные книжки.

Вспомогательный фонд музея — это предметы, не обладающие свойствами подлинников, но помогающие их изучению и экспонированию. К вспомогательным материалам относятся:

- серийные и тиражированные материалы, обладающие познавательной ценностью в настоящее время;
- копии и воспроизведения музейных предметов, хранящихся в этом или других музеях;
- новоделы, выполненные специально для данной экспозиции (карты, схемы, увеличенные фотографии и т. д.).

Также к вспомогательному фонду могут относиться **подлинные материалы недостаточной сохранности.**

Библиотечный фонд музея — это совокупность документов и коллекций, которые хранятся в библиотеке музея. Он формируется, хранится, обрабатывается, изучается и раскрывается для пользователей.

Некоторые виды материалов, которые входят в библиотечный фонд музея:

- **Книги.** Это могут быть новые и антикварные книги центральных и местных издательств, информационные издания, научные краеведческие отчёты.
- **Изобразительные материалы.** В них входят листовые издания, эскизы проектов экспозиций, почтовые карточки, фотографии, альбомы.
- **Печатные и графические материалы.** Это выставочные брошюры, дидактические материалы, объявления о мероприятиях, открытки, буклеты, афиши.
- **Каталоги.** В музее хранится множество регулярно поступающих каталогов государственных и частных собраний, каталогов выставок, каталогов аукционов.
- **Определители.** Это иллюстрированные издания, которые предназначены для облегчения определения музейных предметов.
- **Неопубликованные материалы.** К ним относятся сценарии музейных мероприятий, концепции выставок, тексты научных справок.

Библиотечный фонд музея может подразделяться на несколько подфондов:

- книжный;
- периодики;
- книжных памятников;
- открытого доступа;
- подсобный;
- справочный;
- обменно-резервный;
- некнижных документов.

3.4. Экспонатами музея могут пользоваться педагоги ДООУ при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками (непосредственно образовательная, игровая, продуктивная, музыкальная, театрализованная, и другие виды деятельности).

3.5. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение в музее порядка, сохранность и учёт экспонатов.

3.6. Пополнение экспонатов музея осуществляется в течение года.

4. Цели и задачи, функции музеев детского сада

4.1. Цель: создание развивающей, образовательной среды для воспитания чувства патриотизма, сопричастности к истории русского народа, уважения его традиций и обычаев.

4.2. Задачи: • Создать условия для комплексного подхода к духовно-нравственному, интеллектуальному, творческому и социально-личностному развитию детей дошкольного возраста; • Знакомить с традициями, отдельными историческими моментами, фольклором, культурой русского народа, родного края; • Формировать у детей дошкольного возраста представления о музее, как пространстве хранения и изучения материальной и духовной культуры человеческого общества.

4.3. Основные функции музеев детского сада:

4.3.1. работа с фондом музея, включая поиск, сбор и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;

4.3.2. информационно-аналитическая деятельность музея, включая оформление стендов, выставок различной тематики, подготовку отчётов о работе, а также размещение информации о деятельности музея в сети Интернет;

4.3.3. просветительская (образовательная) деятельность музея, включая разработку и проведение разнообразных форм деятельности с дошкольниками: непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, викторины, конкурсы и др.;

4.3.4. общественно-полезная деятельность музея, включая поддержание в надлежащем виде музейных экспонатов, создание макетов, поделок и другого материала;

4.3.5. развитие музейной экспозиции: сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами, а также формирование новых разделов музея.

5. Учёт и обеспеченность сохранности фондов музеев

- 5.1. Учёт музейных предметов ведётся раздельно по основному, вспомогательному и библиотечному фонду.
- 5.2. Исключение предметов из музейных фондов осуществляется на основании актов.
- 5.3. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Регистрация и паспортизация музеев детского сада

- 6.1. Производится обязательная регистрация, паспортизация музеев детского сада.
- 6.2. Периодически (раз в пять лет) проводится перерегистрация музеев детского сада.

7. Реорганизация (ликвидация) музеев детского сада

- 7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) музеев детского сада и их коллекций принимает учредитель.
- 7.2. В случае прекращения деятельности музеев детского сада музейные предметы передаются профильным музеям Асбестовского муниципального округа Свердловской области.
- 7.3. Информация о реорганизации (ликвидации) музеев своевременно передаётся в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций.

Проинформировано, проинформировано и скреплено печатью

31.09.2023

листов

01.09.2023

Заведующий

Ю.Х. Батталова