

Управление образованием
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малыш» Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(МБ ДОУ «Детский сад «Малыш» АМО СО, Детский сад «Малыш»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
(протокол от 11.08.2025 г. № 3/2)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
от 11.08.2025 г. № 62/1-о/д
«Об утверждении локальных нормативных актов»

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – ДОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Уставом Детского сада «Малыш»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отчисление или восстановление воспитанников Детского сада «Малыш».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ

2.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением воспитанников из ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: • по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

2.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

2.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись личное дело воспитанника.

2.6. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребёнка при поступлении в детский сад хранятся в ДОУ в течение 3-х лет.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

3.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией по комплектованию УО АМО СО при наличии свободных мест в группах данного возраста.

3.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077948

Владелец Батталова Юлия Халиловна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027