

Управление образованием
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малыш» Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(МБ ДООУ «Детский сад «Малыш» АМО СО, Детский сад «Малыш»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
(протокол от 11.08.2025 г. № 3/2)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
от 11.08.2025 г. № 62/1 -о/д
«Об утверждении локальных нормативных актов»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

I. Общие положения

1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2021 N 236 (далее - Порядок приема);
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи переводом в принимающую организацию.
6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке и родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка желаемой дате приёма;
- б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).
8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).
9. Исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) описью содержащихся в нем документов.
10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся, указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.
20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающей организации), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.
24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приёма, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Заведующему Детского сада «Малыш»
Батгаловой Юлии Халиловне

От _____
Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

№ приказа (распоряжения) руководителя
«О приёме воспитанника на обучение...»
№ _____-в от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Проживающего: _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

Контактный номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребёнка)

«__» _____ 20__ года рождения,

место рождения: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад «Малыш» в порядке перевода из образовательной организации _____ на _____- часовой режим пребывания.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При зачислении ребенка в Детском саду «Малыш» прошу учесть следующее:

желаемая дата перевода (дата зачисления) _____

направленность дошкольной группы _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии)

_____ (есть/нет)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

_____ (есть/нет)

ФИО (последнее -при наличии) братьев и сестёр ребёнка проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в Детском саду «Малыш» (при наличии): _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать/ законный представитель ребёнка: ФИО (последнее - при наличии): _____

Адрес проживания: _____

Контактный номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты: _____

Отец (второй родитель/законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии) _____

Адрес проживания: _____

Контактный номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаю документы:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, со сроками приёма документов ознакомлен(а), (в том числе через официальный сайт образовательной организации).

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

С приказом Управления образованием Асбестовского городского округа № _____ от _____ г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, за территориями Асбестовского муниципального округа Свердловской области на _____ / _____ учебный год» ознакомлен(а), (в том числе через официальный сайт образовательной организации).

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», даю согласие на выбор следующего языка образования _____; родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Малыш» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (Детский сад «Малыш», зарегистрированному по адресу: 624260 Свердловская область, город Асбест, ул. Королева, 22-а, ОГРН 102 660 06 48 73 ИНН 6603011028, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребенка), дата рождения)

указанных в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, а также из передачи в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное их использование в целях предоставления образовательной услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, получил(а).

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему Детского сада «Малыш»
Батталовой Юлии Халиловне

От _____
Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

№ приказа (распоряжения) руководителя
«Об отчислении воспитанника»
№ _____-в от « _____ » _____ 20__ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Проживающего: _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

Контактный номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____,
(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребёнка)

« _____ » _____ 20__ года рождения,

место рождения: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

проживающего по адресу: _____

из группы общеразвивающей направленности № _____ по адресу: _____

Детский сад «Малыш» с « _____ » _____ 20__ г. в порядке перевода в _____

(наименование принимающей образовательной организации, населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод)

_____ (Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Документы при выбытии ребёнка из Детского сада «Малыш» на руки получил(а).

_____ (Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077948

Владелец Батталова Юлия Халиловна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027