

Управление образованием Асбестовского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа  
(«Детский сад «Малыш»)

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
протокол от 11.01.2021 г. № 1/1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 11.01.2021 г. №2/4-о/д  
«Об утверждении локальных актов»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА**

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

## 1. Общие положения

1.1. Совет (далее – Совет ДОО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом ДОО является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОО создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет ДОО действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями), Уставом ДОО.

1.4. Совет ДОО как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОО имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до отмены или принятия нового.

## 2. Компетенции Совета ДОО

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организационнообразовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональнымрасходомфинансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

## 3. Основные функции Совета

Совет ДОО выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением, а так же изменения и дополнения к ним;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года; рассматривает иные вопросы
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей.

#### 4.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет ДОУ имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания представителей коллектива ДОУ и общественности; иных специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в подготовке локальных нормативных актов ДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по обращениям граждан; по соблюдению работниками, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;
- вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;
- разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя; участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- осуществлять выборы из своего состава председателя и заместителя; проведение опросов и референдумов; встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости; сбор предложений работников и законных представителей воспитанников администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- осуществлять обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники ДОУ, представители родителей (законные представители). В состав Совета могут быть включены представители общественности.

Выборный орган – Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в номенклатуре в ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238987

Владелец Батталова Юлия Халиловна

Действителен с 14.04.2025 по 14.04.2026